

VĂN PHÒNG KINH TẾ - VĂN  
HÓA VIỆT NAM TẠI ĐÀI BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128/QĐ-XPVPHC

Đài Bắc, ngày 02 tháng 12 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

### Xử phạt vi phạm hành chính

#### CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG KINH TẾ VĂN HOÁ VIỆT NAM TẠI ĐÀI BẮC

- Căn cứ chức năng, nghĩa vụ và quyền hạn của Văn phòng Kinh tế - Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc;
- Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật Xử lý vi phạm hành chính;
- Căn cứ Nghị định số 95/2013/NĐ-CP ngày 22/8/2013 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;
- Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 128/BB-VPHC do Trợ lý Chủ nhiệm Văn phòng Kinh tế - Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc lập hồi 15 giờ ngày 28 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;
- Theo đề nghị của Trợ lý Chủ nhiệm Văn phòng Kinh tế - Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc;

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Bà Phạm Thị Hường

Sinh ngày: 06/06/1991; Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Lao động (làm việc tại Đài Loan theo hợp đồng).

Địa chỉ: Viên Thành, Yên Thành, Nghệ An

Hộ chiếu số: B5627581; Cấp ngày: 29/07/1991; Nơi cấp: Cục Quản lý xuất nhập cảnh – Bộ Công an Việt Nam

Đã bỏ trốn khỏi nơi làm việc theo hợp đồng tại Đài Loan, là hành vi vi phạm hành

chính được quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 35 Nghị định số 95/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

Bà Phạm Thị Hường phải chịu hình thức xử phạt tiền **90.000.000**: đồng (**Chín mươi triệu đồng**) và phải về nước trong vòng 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 12 năm 2014.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho Bà Phạm Thị Hường để chấp hành Quyết định xử phạt; Bà Phạm Thị Hường phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày Quyết định này được niêm yết, nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành. Bà Phạm Thị Hường có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho Văn phòng Kinh tế - Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc để thu tiền phạt.

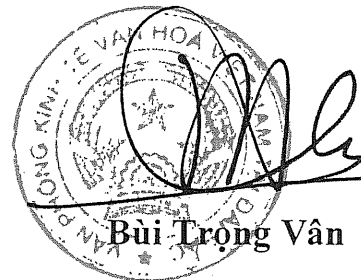
3. Niêm yết tại trụ sở và trên Website của Văn phòng Kinh tế - Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc ngày 02 tháng 12 năm 2014.

4. Gửi cho Cục Quản lý lao động ngoài nước, Bộ LĐTB&XH Việt Nam để chuyển các cơ quan theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 32/2013/TTLT-BLĐTBXH-BNG.//

**CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.



**Bùi Trọng Vân**